****

Eingangsstempel

**Vordienstzeitenbestätigung:**

Diese Tabelle ist auszufüllen und für eine korrekte Einstufung notwendig. Lückenlose und aussagekräftige Darstellung des beruflichen „Vorleben“ seit der Beendigung der allgemeinen Schulpflicht. Diese Zeiten sind, um bei der Einstufung berücksichtigt werden zu können, unbedingt von der/dem zukünftigen Bediensteten anzugeben bzw. mittels geeigneter Dienstzeitenbestätigung nachzuweisen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Dienstgeber/in – Schule** | **Art und Ausmaß der Beschäftigung** | **Von Monat/ Jahr** | | **Bis  Monat/ Jahr** | | **Detaillierte Aufgabenbeschreibung – besonders wichtig!** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der vorangeführten Angaben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift